

Gestionnaire du parc informatique - Animateur·trice (h/f/x)

mi-temps CDI

L'Entrela' - Centre culturel d'Evere est une association sans but lucratif qui se veut le carrefour entre le tissu associatif et les habitant.es. Se mettant au service d'une culture émancipatrice et participative, le centre culturel a pour objectif principal de créer du lien sur le territoire d'Evere dans une optique de changement social.

Pour ce faire, l'action de L'Entrela' se développe par pôle et également de manière transversale :

- Organisation d'un large éventail d'ateliers (théâtre, arts plastiques, couture, yoga, etc.) tout au long de l'année dans le cadre de son Centre d'Expression et de Créativité ;
- Accueil des enfants après l'école dans le cadre des ateliers extrascolaires et stages organisés durant les vacances scolaires ;
- Cours d'alphabétisation et de Français Langue Étrangère ;
- École de devoirs ;
- Diffusion de concerts, pièces de théâtre, cinéma, ... ;
- Soutien à la création pour les artistes (résidences) ;
- Aide et formations en informatique ;
- Projets participatifs permettant aux habitant.es d'être les principaux.les acteur.rices de la culture à Evere, développés notamment à travers la médiation culturelle ;
- Projets en Education Permanente (EP).

Missions en lien avec le poste à pourvoir

Le parc informatique local

L'architecture informatique de L'Entrela' est "serverless" : tout est disponible via le Cloud (365 et Azure pour les outils bureautiques, Orange pour la téléphonie VoIP).

L'ensemble des outils collaboratifs de L'Entrela' est construit sur la suite Microsoft 365 (plan E3). Les membres des équipes de L'Entrela' ont chacun-e un ordinateur récent (laptop ou desktop selon les profils) équipé de Windows 10 et de la suite Office, ainsi qu'une adresse email professionnelle hébergée sur Microsoft 365. Cela représente une trentaine d'ordinateurs et de profils.

Les documents et dossiers collaboratifs sont partagés via SharePoint et OneDrive (toujours via 365). Les comptes et accès sont gérés via un Active Directory Premium sur Azure, accessible depuis la plate-forme de gestion de 365.

Des serveurs et machines virtuelles (serveur Web, application comptable, base de données des inscriptions) sont montées sur Microsoft Azure.

La téléphonie fixe (VoIP) et la téléphonie mobile sont fournies par Orange.

Le pôle informatique de l'Entrela' – Centre culturel d'Evere

Reconnu en 2009 en tant qu'Espace Public Numérique (EPN), L'Entrela' s'est donné pour mission de lutter contre la fracture numérique à travers différentes actions et formations. Dans une optique d'autonomie et d'égalité des droits, notre EPN vise à fournir des outils qui permettront à chacun·e de s'intégrer dans une société où le numérique devient prépondérant. Nous proposons aux participant·es un accompagnement sur mesure (ateliers, animations, accompagnement, soutien) en fonction des problématiques rencontrées dans un souci d'éducation permanente. Nous visons également à développer la créativité de chacun·e via ces nouveaux outils et à susciter un intérêt par rapport aux arts numériques (montage photo et vidéo, création numérique, etc.).

Nous avons deux lieux d'apprentissage

Salle informatique de L'Entrela' : dix ordinateurs reliés à Internet, munis de Windows 10, d'un projecteur, d'une imprimante/scanner, d'une imprimante 3D et de petit matériel (casques audio, lecteurs de cartes d'identités, webcams, caméra, tablettes graphiques, etc.).
– Salle informatique « De Là Haut » : équipée de sept ordinateurs portables Windows 10/Linux, d'une imprimante/scanner et d'un projecteur.

Nous disposons en outre de 25 ordinateurs portables qui peuvent être utilisés lors d'animations en extérieur ou pour des plus grands groupes.

Connaissances et compétences requises

Le/la gestionnaire du parc informatique sera le/la référent·e informatique de l'Entrela' pour ce faire, il/elle a une double fonction. D'une part, assurer le bon fonctionnement de l'outil informatique au sens large (ordinateurs, imprimantes, réseau, téléphonie, photocopieuses, etc.) en lien avec le support technique fourni par les différents opérateurs et partenaires. D'autre part, être capable de créer une dynamique au sein du pôle informatique en proposant et mettant en place des animations à l'EPN.

Compétence de gestionnaire du parc informatique

- Bonne connaissance de Windows 10/11, du travail collaboratif sur 365, et des solutions aux problèmes informatiques courants.
- Gestion du parc informatique : établissement et maintien des standards informatiques, maîtrise des coûts
- Maintenance du parc informatique en bon état de fonctionnement (mises à jour, compatibilité et cohérence des logiciels, sécurité) et capacité à autonomiser le personnel dans son utilisation des outils informatiques
- Esprit pratique : capacité à proposer des solutions concrètes et simples aux problèmes informatiques vécus par les travailleurs d'un centre culturel, dans le respect des standards informatiques et du budget. La connaissance de Microsoft Azure est un plus.

- Maintenance informatique “de premier niveau” : interventions techniques basiques, assistance à l’utilisation courante de la suite MS Office, aux publications sur le site Web, à l’installation et la configuration des imprimantes, aux pertes de mots de passe, à la création de comptes...
- Capacité à décrire et transmettre les problèmes aux supports techniques des opérateurs et fournisseurs (Orange, Microsoft, Canon, Dell...) en assurant le suivi de leur résolution

Animateur.trice

- En bonne collaboration et en soutien avec l’animateur de l’EPN : ouverture de l’EPN en vue de lutter contre la fracture numérique, planification et organisation des tâches d’animation et d’accueil
- Capacité à transmettre des savoir-faire et des contenus au départ de l’outil informatique (hardware et software)
- Sensibilité pédagogique (choix des moyens et mise en oeuvre) et créative
- Connaissances des outils multimédias
- Sens de la disponibilité, de l’écoute, du travail en équipe et de l’accueil.

Conditions

Diplômes : niveau bachelier ou équivalent au moins dans le domaine informatique ou de sciences humaines ou expérience équivalente.

Atouts supplémentaires

- Disposer de formation permettant de prouver ses compétences en informatique,
- Disposer d’une expérience minimale dans animation d’un EPN,
- Disposer d’une expérience dans l’informatique.

Faire preuve d’une bonne expression orale et écrite.

Type de contrat

CDI

Régime

Contrat ½ TP

Rémunération

Suivant la commission paritaire 329.02 niveau 4.1. (ancienneté 0)

Modalités de recrutement :

- lettre de motivation
- C.V.
- Étude de cas (voir ci-dessous)

Envoyez votre candidature avant le 27 novembre par courriel à candidatures@lentrela.be

Une première sélection sera opérée sur base des éléments envoyés par courriel. Une seconde sélection sera opérée à la suite d'un entretien avec un comité de sélection. La sélection finale et l'engagement seront opérés par le Conseil d'Administration. Toute candidature recevra une réponse.

Le contrat débutera mi-décembre 2023

Personne de contact

Karin Fontaine

43 rue de Paris ; 1140 Bruxelles

02.241.15.83.

candidatures@lentrela.be

Étude de cas à remettre (maximum 2500 caractères espaces compris)

En tant que gestionnaire du parc informatique, vous devez entretenir le parc informatique local (une trentaine d'ordinateurs, les photocopieuses, les différentes connexions et partages, les demandes d'aide des collègues).

De plus, vous devez assurer l'ouverture de l'EPN plusieurs fois par semaine.

Comment organisez-vous votre travail ? Quelle est votre répartition des tâches ? En sachant que vous avez un horaire de 19h semaine.